

**Formulaire de Réservation**  
**Salle des fêtes « La Salicorne »**

**DEMANDEUR**

- Particulier  
 Entreprise  
 Association avec activités lucratives  
 Association avec activités non-lucratives  
 Autre : .....

Organisme : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse (siège social) : .....

.....

Téléphone : ..... Portable : .....

Mail : .....

**MANIFESTATION**

Motif de la réservation (fête de famille, mariage, réunion, assemblée générale, manifestations culturelles...):

.....

Date : .....

Horaire : de ..... à .....

Nombre de participants : .....

Un repas est-il envisagé ?       Oui       Non

**BESOINS**

<input type="checkbox"/> Podium : 24 m <sup>2</sup> en 6 parties (2m x 2m)	Nombre de module : .....
<input type="checkbox"/> Sonorisation avec micro	
<input type="checkbox"/> Panneau	Nombre : ..... /12
<input type="checkbox"/> Vaisselle	

**A tout moment, la Commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation de la salle La Salicorne, au titre de l'intérêt général, même si celle-ci a été préalablement réservée.**

A..... le .....

Signature